

LOUNAIS-SUOMEN SYÖPÄYHDISTYS PAIKALLISTOIMIJAN OPAS

**Ohjeita paikallisosastojen ja
potilaskerhojen toiminnan tueksi**



PAIKALLISTOIMIJAN OPAS

SISÄLLYSLUETTELO

1 Syöpäjärjestöt.....	2
1.2 Lounais-Suomen Syöpäyhdistys.....	3
1.2.1 Yhdistyksen hallinto.....	4
1.2.2 Järjestöpalvelut.....	4
1.2.3 Tuki- ja neuvontapalvelut.....	5
1.2.4 Majoitus- ja tilapalvelut.....	5
1.2.5 Kiinteistöpalvelut.....	5
2. Paikallisosastot ja potilaskerhot.....	6
2.1 Forssan seudun paikallisosasto.....	6
2.2 Salon seudun paikallisosasto.....	7
2.3 Turun seudun paikallisosasto.....	8
2.4 Vakka-Suomen paikallisosasto.....	10
2.5 Etuset-kerho.....	11
2.6 Sykerö-kerho.....	11
3. Paikallisosastojen johtokunnat ja potilaskerhojen toimikunnat.....	12
3.1 Puheenjohtaja.....	12
3.2 Varapuheenjohtaja.....	12
3.3 Sihteeri.....	12
3.4 Rahastonhoitaja.....	12
4. Paikallisosastojen ja potilaskerhojen viestintä.....	12
5. Tietosuoja ja tietoturva.....	13
6. Varainhankinta.....	14
7. Kokouskäytännöt.....	14
7.1 Kokousten valmistelu.....	14
7.2 Kokousten kulku.....	14
7.3 Kokousasiakirjat.....	14
8. Talouden hoito.....	14
8.1 Kassa- ja pankkiasiat.....	14
8.2 Kirjanpito.....	15
8.3 Tilinpäätös.....	15
9. Toimintasuunnitelma.....	15
10. Toimintakertomus.....	15
11. Tapahtumien järjestäminen.....	16
12. Teltan ja bussin lainaus.....	16
LIITTEET.....	17

1. SYÖPÄJÄRJESTÖT

Syöpäjärjestöjen tavoitteena on turvata kaikille hyvä elämä ilman syöpää ja syövästä huolimatta. Syöpäjärjestöjen toiminta kattaa valtakunnallisesti koko Suomen ja järjestön muodostavat Suomen Syöpäyhdistyksen, Syöpärekisterin ja Syöpäsäätiön ohella 12 itsenäistä, alueellista syöpäyhdistystä sekä 5 valtakunnallista potilasjärjestöä.

Syöpäjärjestöjen tehtävänä on

- edistää terveyttä, hyvinvointia ja syövän ehkäisyä.
- edistää sairastuneiden ja heidän läheistensä hyvää elämää syövästä huolimatta.
- vahvistaa oikeudenmukaisuutta ja vaikuttavuutta syövän diagnostiikassa ja hoidossa.
- vahvistaa syöpätutkimusta ja -asiantuntemusta.

Syöpäjärjestöjen visiona on, että ehkäisyn ja varhaisen toteamisen ansiosta yhä harvempi sairastuu tulevaisuudessa syöpään, hoitojen ansiosta nykyistä useampi sairastuneista paranee täysin ja parantumatonta syöpää sairastavat voivat elää hoidon ja tuen ansiosta mahdollisimman hyvää elämää.

Lisätietoa Syöpäjärjestöjen valtakunnallisesta toiminnasta löytyy [Syöpäjärjestöjen verkkosivulta](#).

ARVOT

Tasa-arvo ja oikeudenmukaisuus

Luotettavuus

Saavutettavuus

Yhteisöllisyys

TOIMINTAPERIAATTEET

Kaikilla on yhtäläinen ihmisarvo. Aktiivinen toimintamme vahvistaa kansalaisten hyvinvointia ja terveyttä ja vähentää väestöryhmien välisiä terveyseroja ja syrjäytymistä.

Pidämme lupauksemme syöpään sairastuneille, heidän läheisilleen, jäsenille, kansalaisille, lahjoittajille, päättäjille ja tutkijoille. Tarjoamamme tieto on paikkansapitävää ja ajantasaista.

Tunnistamme asiakkaan tilanteen ja kuuntelemme hänen toiveitaan. Niin nykyiset kuin uudetkin asiantuntijapalvelumme ovat kaikkien niitä tarvitsevien helposti saavutettavissa.

Järjestömme vahvuus rakentuu saumattomasta yhteistyöstä, jonka perustana ovat vapaaehtoisuus, vertaistuki ja aktiivinen jäsenoiminta. Toimimme yhdessä muiden järjestöjen kanssa. Jokainen kantaa omalta osaltaan vastuun toiminnan laadusta ja sujuvasta yhteistyöstä.

Kannen ja sivujen kuvituskuvat: Adobe Stock

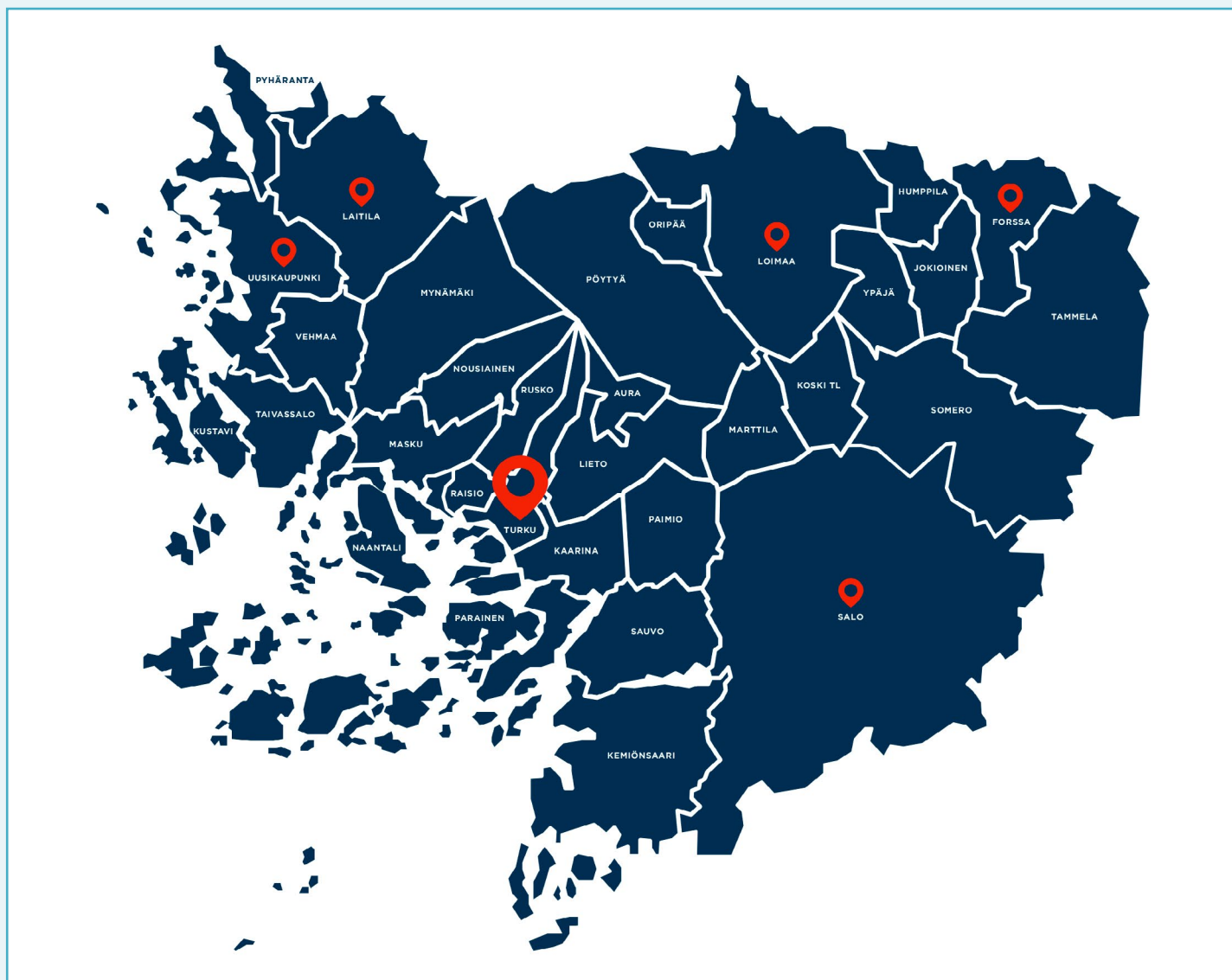
1.2. LOUNAIS-SUOMEN SYÖPÄYHDISTYS

Yhdistys aloitti toimintansa Suomen Syöpäyhdistyksen Turun osastona vuonna 1951 ja rekisteröityi Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry:ksi vuonna 1968. Alueellisista yhdistyksistä Lounais-Suomen Syöpäyhdistys on jäsenmäärältään ylivoimaisesti suurin.

Sääntöjensä mukaan Lounais-Suomen Syöpäyhdistys yhdessä keskusjärjestön kanssa harjoittaa omalla toimialueella terveydenedistämistä ja ehkäisytyötä, tarjoaa syöpää sairastaville ja heidän läheisilleen kokonaisvaltaista tukea, toimii monipuolisena koulutus- ja kurssitoiminnan toteuttajana sekä tukee myös syöpätauteihin ja kasvaimiin kohdistuvaa tutkimustyötä. Lisäksi yhdistys voi harjoittaa liiketoimintaa, jonka tuotolla katetaan yleishyödyllisten palvelujen kustannuksia.

Yhdistyksen omistama Meri-Karina, joka sijaitsee Turun Hirvensalossa, on rakennettu 1990 syöpäkuntoutuksen toteuttamista varten. Nykyisin Meri-Karina tarjoaa majoitus- ja tilapalveluja myös muille kohderyhmille sekä erilaisiin kokous- ja juhlatilaisuuksiin. Meri-Karinan alueella sijaitsee lisäksi vuokra-asuntoja sekä Varsinais-Suomen hyvinvointialueelle vuokrattu tila, joissa toimii saattohoitokoti. Myös yhdistyksen Turun Itäisessä keskustassa omistamat tilat on vuokrattu Varhalle. Turun lisäksi yhdistyksellä ja sen paikallisosastoilla on toimipisteitä Forssassa, Laitilassa, Loimaalla, Salossa ja Uudessakaupungissa.

Yhteystiedot yhdistyksen vastuuhenkilöille löytyvät [verkkosivuilta](#).



1.2.1 YHDISTYKSEN HALLINTO

Yhdistyksen korkein päättävä elin on vuosikokous, johon kaikilla jäsenillä on mahdollisuus osallistua. Vuosikokous järjestetään huhti-toukokuussa ja kokouskutsu julkaistaan ainakin kahdessa lounaissuomalaisessa sanomalehdessä sekä yhdistyksen verkkosivuilla vähintään 14 vuorokautta ennen kokouksen ajankohtaa. Vuosikokous muun muassa hyväksyy yhdistyksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä päättää vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja muille vastuuvollisille. Vuosikokous myös valitsee valtuuskunnan jäsenet. Vuosikokouksen lisäksi voidaan järjestää yhdistyksen ylimääräinen kokous, mikäli vähintään 20 jäsentä esittää kirjallisen anomuksen yhdistyksen hallitukselle kokouksen koolle kutsumiseksi erityisesti ilmoitettua asiaa varten.

Valtuuskuntaan valitaan vuosikokouksen vahvistama jäsenmäärä siten, että kaksi jäsentä valitaan aina kunkin paikallisosaston jäsenten piiristä ja loput jäsenet yhdistyksen toiminta-alueen kunnista. Valtuuskunta kokoontuu kahdesti vuodessa. Kevätkokouksessaan valtuuskunta muun muassa antaa lausuntonsa yhdistyksen toimintakertomuksesta ja tilinpäätöksestä. Syyskokouksessaan valtuuskunta hyväksyy hallituksen laatiman toimintasuunnitelman ja talousarvion, valitsee yhdistyksen puheenjohtajan ja hallituksen jäsenet erovuoroisten tilalle sekä määrää yhdistyksen jäsenmaksun suuruuden.

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon kuuluvat yhdistyksen puheenjohtaja ja 17 muuta jäsentä, joiden toimikausi on kolme vuotta. Hallituksen tehtävänä on linjata yhdistyksen toimintaa strategisten tavoitteiden mukaisesti. Hallitus muun muassa hoitaa yhdistyksen taloutta ja omaisuutta, valitsee yhdistyksen toimitusjohtajan, laatii toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion. Hallituksen päätettäväksi esitettävien asioiden esittelijänä toimii toimitusjohtaja.

Toimitusjohtaja hoitaa yhdistyksen juoksevaa hallintoa hallituksen antamien ohjeiden ja määräysten mukaisesti. Yhdistyksen nimen kirjoittavat toimitusjohtaja yksin, yhdistyksen puheenjohtaja yksin tai hallituksen varapuheenjohtajat kaksi yhdessä tai hallituksen siihen määräämät henkilöt kaksi yhdessä.

1.2.2 JÄRJESTÖPALVELUT

Yhdistyksen tärkein sidosryhmä ovat sen jäsenet, sillä ilman jäseniä ei olisi yhdistystäkään. Jäsenmaksutulot mahdollistavat osaltaan yhdistyksen yleishyödyllistä toimintaa. Taloudellisten tuottojen ohella jäsenet muodostavat vapaaehtoisreservin, joka toimii palkatun henkilökunnan rinnalla tuomassa lisäarvoa yhdistyksen toimintaan ja palveluihin.

Yhdistys ylläpitää jäsenrekisteriä sekä tukee syöpään sairastuneita jäseniä taloudellisesti aktiivihoitojen aikana maksamalla alkuavustusta ja hoitopäiväkorvausta. Jäsenille on tarjolla myös muita jäsenetuja, kuten matkakerho Matkarin järjestämiä matkoja. Jäsenpalveluja on saatavana myös digitaalisesti Jäsenhuoneessa. Jäsentoimistossa työskentelee jäsenpalveluvastaava. Lisätietoja jäsenpalveluista löytyy [yhdistyksen verkkosivuilta](#).

Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksellä on tarjolla monipuolisesti erilaisia vapaaehtoistehtäviä. Vapaaehtoisia toimii muun muassa talkootoiminnassa, paikallisosastoissa ja potilaskerhoissa sekä erilaisissa luottamustehtävissä. Vapaaehtoiskoordinaattori toimii yhteyshenkilönä yhdistyksen ja vapaaehtoisten välillä. Hän välittää talkoovapaaehtoisille tehtäväpyyntöjä sekä järjestää vapaaehtoisille virkistystä, perehdytystä ja koulutusta. Lisätietoja vapaaehtoistoiminnasta löytyy [yhdistyksen verkkosivuilta](#).

Vapaaehtoiskoordinaattori toimii myös varainhankintakoordinaattorina. Tässä roolissa hänen vastuualueeseensa kuuluvat erilaiset tapahtumajärjestelyt, keräykset ja arpajaiset. Lisätietoja varainhankinnan mahdollisuuksista löytyy [yhdistyksen verkkosivuilta](#).

Yhdistys julkaisee helmikuussa Oma Loki -lehden, joka lähetetään vuosijäsenmaksulaskun kanssa kaikille jäsenille postitse. Lokakuussa julkaistava Loki-lehti jaetaan ilmaisjakeluna kaikkiin yhdistyksen toimialueen talouksiin. Lehdistä on luettavissa syöpäsairauksiin ja niiden hoitoon liittyvien artikkelien lisäksi ajankohtaista tietoa yhdistyksen toiminnasta ja palveluista. Lisätietoja julkaisuista löydät [verkkosivuilta](#). Julkaisujen ja verkkosivujen lisäksi muita yhdistyksen viestintäkanavia ovat somekanavat Facebook, Instagram ja YouTube. Kansalaisille, mutta etenkin sote-ammatilaisille yhdistyksen palveluista tiedotetaan myös Suomi.fi:n Palvelutietovarannon kautta. Yhdistyksen viestinnästä vastaa viestintäsuunnittelija.

1.2.3 TUKI- JA NEUVONTAPALVELUT

Tarkoituksensa mukaisesti yhdistys tarjoaa sekä sairastuneille että heidän läheisilleen palveluja, jotka kattavat koko syöpään sairastuneen hoitopolun. Palveluita tarjotaan sekä yksilövastaanotoilla että ryhmämuotoisena ammattilaisten ja koulutettujen vertaistukihenkilöiden ohjaamina.

Terveyden edistämisen tavoitteena on ennaltaehkäistä syöpää sekä lisätä väestön tietoisuutta riskitekijöiden terveysvaikutuksista. Lapsille, nuorille ja syöpään sairastuneille aikuisille on tarjolla on matalan kynnyksen palveluja lähellä heidän luontaisia asiointipaikkojaan. Toimintaa koordinoi terveyden edistämisen asiantuntija. Lisätietoa terveyden edistämisestä löytyy [yhdistyksen verkkosivuilta](#).

Neuvontapalveluilla yhdistys täydentää julkisen terveydenhuollon palveluja tarjoamalla yksilöllistä ohjausta ja jakamalla tietoa syöpäsairauksista ja niiden ennaltaehkäisystä, varhaistoteamisesta ja oireiden tunnistamisesta sekä syövän hoidoista, kuntoutuksesta ja syöpäjärjestöjen tukimuodoista. Yhdistyksen palveluksessa toimii kolme neuvontahoitajaa, jotka pitävät vastaanottoa Turun ohella säännöllisesti myös Salossa, Loimaalla ja Uudessakaupungissa. Lisätietoja neuvontapalveluista löytyy [yhdistyksen verkkosivuilta](#).

Syöpään sairastuneille ja heidän läheisilleen yhdistys tarjoaa sopeutumisvalmennuskursseja, joissa hyödynnetään moniammatillista osaamista. Tavoitteena on turvata asiakkaiden työ- ja toimintakyky sekä lisätä heidän osallisuuttaan ja aktiivisuuttaan. Yhdistyksen palveluksessa kurssitoiminnassa työskentelee sairaanhoitajia sekä kurssisihteeri. Muut asiantuntijat, kuten lääkärit ja terapeutit, työskentelevät palkkiopohjalta. Lisätietoja kursseista löytyy [yhdistyksen verkkosivuilta](#).

Yhdistyksen psykososiaalisen tuen yksikkö täydentää julkisia mielenterveyden palveluja tarjoamalla aktiivihoidoissa käyville syöpäpotilaille ja heidän läheisilleen maksuttomia palveluja ammattilaisten ja kokemusasiantuntijoiden yhteistyönä. Yksikkö tarjoaa lyhytterapiaa ja vertaisryhmiä lähi- ja etäpalveluna. Yksikössä toimii psykologi ja sairaanhoitaja. Lisätietoa psykososiaalisen tuen yksiköstä löytyy [yhdistyksen verkkosivuilta](#).

Syöpään sairastuneille ja heidän läheisilleen tarjotaan myös vertaistukea ja mahdollisuus jakaa kokemuksia toisten saman kokeneiden kanssa. Tukea tarjotaan sekä yksilö- että ryhmämuotoisena. Ohjaajina ovat koulutetut tukihenkilöt ja heitä ohjaava terveydenhuollon ammattilainen. Lapsisyöpäpotilasperheet voivat osallistua Sykerö-kerhon ja eturauhassyöpäpotilaat ja heidän läheisensä Etuset-kerhon toimintaan. Lisätietoa vertaistuesta löytyy [yhdistyksen verkkosivuilta](#).

Yhdistys tarjoaa ammatillista tukea, vertaistukea ja virkistystä kaikenikäisille potilaille ja heidän läheisilleen, myös nuorille syöpäpotilaille sekä lapsiperheille, joissa joko lapsi tai vanhempi on sairastunut syöpään. Palveluja tarjotaan myös lapsille ja nuorille, joiden läheinen – vanhempi tai sisarus – on menehtynyt syöpään. Lisätietoa perhetyöstä löytyy [yhdistyksen verkkosivuilta](#).

1.2.4 MAJOITUS- JA TILAPALVELUT

Yhdistyksen omistama Meri-Karina sijaitsee meren äärellä ja tarjoaa majoitus-, tila- ja ruokapalveluja niin kuntoutujille kuin muillekin asiakkaille. Meri-Karina tarjoaa myös hotellimajoitusta sekä kokous- ja juhlapalveluja. Ruokapalveluista huolehtii KulhoHub Oy:n omistama Ravintola Kippo. Meri-Karinan infossa asiakkaita palvelevat vastaanottovirkailijat ja asiakaspalveluvastaava. Lisätietoja majoitus- ja tilapalveluista löytyy [Meri-Karinan verkkosivuilta](#).

1.2.5 KIINTEISTÖPALVELUT

Meri-Karinan ympäristössä sijaitsee myös vuokra-asuntoja. Lisäksi yhdistyksen omistamalla Karina-Asunnot Oy:llä on asuntoja myös Salossa. Tavoitteena on tarjota viihtyisä, turvallinen ja yhteisöllinen toimitila ja asumisympäristö. Vuokratuotoilla yhdistys kattaa paitsi kiinteistöistä aiheutuvia kustannuksia myös yhdistyksen yleishyödyllistä toimintaa. Asuntovastaava hoitaa vuokraukseen liittyviä asioita. Lisätietoja asunnoista löytyy [Meri-Karinan verkkosivuilta](#).

2. PAIKALLISOSASTOT JA POTILASKERHOT

Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen paikallisosastot ja potilaskerhot toimivat vapaaehtoisvoimin ja ovat sitoutuneet toiminnassaan noudattamaan samoja periaatteita kuin yhdistys. Paikallisosastoille ja potilaskerhoille on laadittu yhteiset toimisäännöt, joissa on kuvattu muun muassa niiden toimialueet sekä toiminnan tarkoitus.

Paikallisosaston jäseneksi ei tarvitse erikseen ilmoittautua, vaan jäseniä ovat kaikki kyseisen osaston toimialueella asuvat Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen jäsenet. Sykerö-kerhon jäseniksi voivat liittyä Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen perhejäsenet (lapsisyöpäpotilasperheet) ja Etuset-kerhon jäseniksi ne yhdistyksen jäsenet, jotka sairastavat eturauhassyöpää, sekä heidän läheisensä. Paikallisosastot ja potilaskerhot eivät peri omaa jäsenmaksua.

2.1 FORSSAN SEUDUN PAIKALLISOSASTO

TOIMINTA

Forssan seudun paikallisosaston toiminta-alueeseen kuuluvat Forssan kaupunki sekä Humppilan, Jokioisten, Tamelan ja Ypäjän kunnat sekä näiden alueiden syöpää sairastavat ja heidän läheisensä, jotka ovat liittyneet Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen jäseniksi.

Paikallisosaston tehtävänä on järjestää jäsenilleen, sairastuneille sekä heidän läheisilleen valistus- ja virkistystoimintaa luentoja, tutustumiskäyntien ja retkien muodossa. Toiminta paikallisosastossa perustuu vapaaehtoisuuteen.

Paikallisosastoa ohjaa Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry:n toimisääntö. Paikallisosasto sitoutuu noudattamaan omassa toiminnassaan Syöpäjärjestöille laadittua valtakunnallista strategiaa.

Paikallisosastolla on oma toimitila nimeltään Solukko, joka sijaitsee osoitteessa Siurilankatu 28, Forssa. Toimitilassa järjestetään jäsenilta kuukauden toisena keskiviikkona sekä naisten (kuukauden kolmas keskiviikko) ja miesten (kuukauden neljäs keskiviikko) syöpäryhmien vertaistuki-illat. Jäsenilloissa on yleensä teema tai vierailija. Toimitilaa vuokrataan maksua vastaan myös muille esimerkiksi kokoontumisia, kokouksia ja syntymäpäiväjuhlia varten.

Virkistystoimintana paikallisosasto järjestää syys- ja kevätkausina muun muassa vesijumppaa uimala Vesihelmessä. Jäsenille tarjotaan myös kuntosalitoimintaa ja teatteri- ja tutustumiskäyntejä sekä matkoja järjestetään jäsenetuhintaan. Myös lapsisyöpäpotilasperheille pyritään järjestämään toimintaa ja vertaistukea mahdollisuuksien mukaan.

Paikallisosaston lauluryhmä Entiset nuoret laulaa omaksi ja jäsenistön iloksi. Lisäksi ryhmä vierailee palvelutaloissa.

VIESTINTÄ

Paikallisosasto tiedottaa toiminnastaan jäsenilloissa, Forssan lehdessä, Oma Loki -lehdessä sekä omilla verkkosivullaan.

VARAINHANKINTA

Vuosittain järjestetään Roosa nauhojen myyntikampanja.

JOHTOKUNNAN TOIMINTA

Toiminnan järjestämisestä vastaa johtokunta puheenjohtajan johdolla. Puheenjohtaja ja johtokunta valitaan helmikuussa pidettävässä vuosikokouksessa. Johtokunnan järjestäytymiskokouksessa johtokunnalle valitaan muun muassa varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, tiedotusvastaava, toimitilavastaava, vertaistukiryhmien vastaavat ja retkivastaava. Puheenjohtaja kutsuu johtokunnan koolle kokousta varten kerran kuukaudessa. Käytännössä jokaisella johtokunnan jäsenellä on oma tehtävänsä. Paikallisosaston johtokunta toimittaa Lounais-Suomen Syöpäyhdistykselle jäljennökset vuosikertomuksesta, tilinpäätöksestä, toiminnantarkastajan lausunnosta ja vuosikokouksen pöytäkirjasta.

2.2 SALON SEUDUN PAIKALLISOSASTO

TOIMINTA

Salon seudun paikallisosaston toiminta-alueeseen kuuluvat Salon ja Someron kaupungit. Paikallisosaston tehtävänä on antaa tietoa syövästä, sen nykyhoidoista sekä sairauksien ennaltaehkäisystä. Paikallisosasto tarjoaa myös vertais-tukea sitä haluaville. Tukihenkilöiksi haluavat pyritään ohjaamaan Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen järjestämään koulutukseen. Saavuttaakseen tavoitteensa paikallisosasto pyrkii tehostamaan jäsenhankintaansa ja löytämään uusia henkilöitä tekemään vapaaehtoistoimintaa. Paikallisosasto noudattaa Suomen Syöpäjärjestöjen toimisääntöä.

Tapaamisilta järjestetään kerran kuukaudessa. Luennoitsijat pyritään valitsemaan alojensa asiantuntijoista. Valta-kunnalliset teemat huomioidaan valinnoissa mahdollisuuksien mukaan.

RYHMÄT

Avoin eturauhassyöpää sairastavien ryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa torstaina. Rintasyöpää sairastavien ryh-mä aloitetaan, mikäli osallistujia on riittävästi. Paikallisosasto tarjoaa myös erilaisia liikuntaryhmiä, joita ovat keilai-luryhmä, pilatesryhmä ja kaksi vesijumpparyhmää.

NEUVONTA-ASEMA

Neuvonta-asema on avoinna maanantaisin kymmenestä kahteentoista. Aseman puhelimessa on vastaajapalvelu, johon jätetyt viestit käydään läpi maanantaisin. Asemalla syöpään sairastunutta ja hänen läheistään avustetaan muun muassa jäsen- ja korvausasioissa sekä kurssihakemuksissa. Lisäksi paikallisosaston toimijat toimivat vertaisi-na kuuntelijoina sekä pyrkivät tarpeen mukaan opastamaan asiakkaan asiantuntijoiden luokse.

VIESTINTÄ

Johtokunnalla ja neuvonta-aseman päivystäjillä on omat WhatsApp-ryhmänsä. Myös sähköposti on käytössä. Paikal-lisosasto tiedottaa toiminnastaan Salonjokilaakso-lehdessä, Salon Seudun Sanomat -lehdessä sekä lehden verkko-sivulla, kaupunkitiedotteessa, Salonjokilaakson yhdistyspalstalla (kerran kuukaudessa) sekä Sytyn kuukausitiedot-teessa. Tiedottamiseen käytetään myös Facebookia sekä paikallisosaston omaa verkkosivua.

VARAINHANKINTA

Paikallisosasto kerää tapaamisilloissa kahvirahaa ja järjestää kaksi kertaa vuodessa arpajaiset.

TALOUDENHOITO

Rahastonhoitaja hoitaa laskujen maksatukset ja kirjanpidon. Hän raportoi kassatilanteesta johtokunnalle ja valmis-telee tilinpäätöksen toiminnantarkastajille.

JOHTOKUNNAN KOKOUKSET

Johtokunta kokoontuu noin kerran kuukaudessa kesäkuukausia lukuun ottamatta. Puheenjohtaja ja sihteeri valmis-televat kokouksen asialistan. Kokouskutsu lähetetään sähköpostitse viikkoa ennen kokousta.

Sihteeri huolehtii kokousmuistioista sekä valmistelee puheenjohtajan kanssa vuosikokousmateriaalin. Puheenjoh-taja huolehtii kokouksen vetovastuusta ja edustaa paikallisosastoa yhdessä johtokunnan kanssa. Johtokunta voi tarvittaessa perustaa työryhmiä esimerkiksi Roosa nauha -kampanjaa ja seniori- ja järjestömessuja varten. Uusi joh-tokunta valitsee keskuudestaan tiedottajan, matkavastaavan sekä emännän.

2.3 TURUN SEUDUN PAIKALLISOSASTO

TOIMINTA

Turun seudun paikallisosaston toiminta-alueeseen kuuluvat Turku, Kaarina, Raisio, Naantali, Masku, Nousiainen, Rusko, Mynämäki, Paimio, Parainen, Sauvo ja Kemiönsaari. Paikallisosaston toiminnan perustana on tarjota jäsenille virkistystä, hyvää oloa, sosiaalista toimintaa ja tapaamisia. Päämäärän saavuttamiseksi paikallisosasto järjestää jäseniltoja, luentoja, kotimaanretkiä, liikuntatunteja, joogaa ja lavis-lavatanssijumppaa sekä mahdollisuuden toimia Ahkerat Kertut -käsityöpiirissä.

Paikallisosaston toimihenkilöiden työ on palkatonta vapaaehtoistoimintaa.

Paikallisosasto järjestää kuukausittain jäsenillan, jossa tarjotaan pullakahvit. Joulukuun jäsenilta on joulujuhla ja toukokuun keväthuhla. Joulujuhlissa tarjolla on riisipuuroa, rusinasoppaa sekä kahvia ja joulutorttuja. Toimintaa ei ole kesä-, heinä- eikä elokuussa.

Ahkerat Kertut on aktiivinen käsityöryhmä, johon jokainen voi tulla tekemään käsitöitä ja viihtymään oman vointinsa mukaan. Kertut antavat työpanoksensa ja aikansa, ja Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ostaa materiaalit, tarvikkeet ja ohjaa työn tekemisen. Tekeminen Ahkerissa Kertuissa on mielekästä: osallistujat saavat uusia kokemuksia, tutustuvat uusiin ihmisiin, oppivat uutta ja voivat jakaa muille omaa osaamistaan. Jokaisen ideat ja ajatukset ovat arvokkaita. Kertut kokoontuvat viikoittain Ulapassa parin tunnin ajan. Mukana kokoontumisissa on keskimäärin 20–25 henkilöä. Käsitöiden tekemisen lisäksi nautitaan pullakahvit.

Osasto pyrkii tekemään yhteistyötä Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen muiden paikallisosastojen ja potilaskerhojen kanssa. Osasto on vierailut Salossa, Forssassa ja Uudessakaupungissa. Etuset-ryhmän kanssa osasto on järjestänyt yhteistä toimintaa. Osasto pyrkii osallistumaan myös Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen järjestämiin tapahtumiin.

VIESTINTÄ

Paikallisosasto suunnittelee ja painattaa kevät- ja syystiedotteen, joissa kerrotaan jäseniltojen teemoista, retkistä, liikuntatunneista sekä yleistä tietoa osastosta. Tiedotteissa on myös Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen toimitusjohtajan tervehdys. Tiedotteita jaetaan Meri-Karinassa, jäsenilloissa, Turun yliopistollisessa keskussairaalassa, kaupungin-sairaalassa, terveyskeskuksissa, kirjastoissa sekä retkillä. Painetun tiedotteen merkitys on suuri etenkin vanhemman väen keskuudessa.

Paikallisosastolla on käytössään omat verkkosivut sekä Facebook-sivu, jossa jaetaan etenkin kuvia ja tiedotetaan tapahtumista. Osasto käyttää tiedottamisessa myös Turun Sanomien Yhdistystoiminta-palsta sekä TS Menovinkkejä. Tilanteen mukaan käytetään myös muita yhdistyksille ilmaisia lehtien palstoja.

Osaston puhelin on käytössä lähinnä retkien ilmoittautumisia varten, mutta osasto pyrkii parhaansa mukaan vastaamaan myös muihin kysymyksiin tai ohjaamaan soittajan ottamaan yhteyttä oikeaan tahoon.

VARAINHANKINTA

Ahkerat Kertut -käsityöpiirin tekemiä käsitöitä myydään Meri-Karinan aulassa sijaitsevassa Putiikissa, jonka myyntituotto on paikallisosaston suurin tulonlähde.

Merkittävä tulonlähde ovat myös jäsenilloissa järjestettävät arpajaiset, joilla katetaan pääosin kahvituksesta aiheutuneet kulut. Osasto osallistuu Ahkerien Kerttujen käsitöillä ja arpajaisilla myös Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen vuosittain järjestämiin Suomen suurimpiin joulumyyjäisiin.

Paikallisosasto myy Roosa nauhoja nauhan julkaisemisen jälkeisenä seuraavana viikonloppuna pareittain markettien tiloissa. Nauhoista saatava tuotto käytetään lähinnä lahjoituksiin.

Johtokunta vastaa ja päättää tuloutuksista.

LAHJOITUKSET

Paikallisosasto pyrkii lahjoittamaan varoja syöväntutkimukseen sekä syöpäpotilaiden, kuntoutujien ja kurssilaisten hyvinvointiin ja viihtyvyyttä lisääviin hankintoihin, kuten sähkö- ja kuntopyöriin. Osasto on tukenut myös Karinakotia joulumuistamisilla, pienillä hankinnoilla ja järjestämällä omaistenillan kahvituksen.

TALOUDEN HOITO

Taloutta seurataan kuukausittain. Johtokunnan kokouksissa tarkastellaan saldoa, putiikin myyntiä ja maksettuja sekä avoimia laskuja. Hankinnoista päätetään yhdessä, ja niistä jää merkintä pöytäkirjaan.

KASSA JA PANKKIASIAT

Paikallisosastolla on pankkitili, johon käyttöoikeus on rahastonhoitajalla ja puheenjohtajalla ja katseluoikeus retkistä vastaavalla. Tilin käyttöön oikeuttavat pankkikortit ovat puheenjohtajalla ja rahastonhoitajalla. Rahastonhoitajalla on käteiskassa pieniä ostoksia varten sekä vaihtokassa arpajaisiin.

KIRJANPITO

Rahastonhoitaja hoitaa laskut ja kuitit järjestykseen sekä tiliöi ne. Vuoden aikana kertyneet tositteet toimitetaan tili-toimistoon, joka tekee virallisen kirjanpidon ja tilinpäätöksen, joka liitetään Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen kirjanpitoon.

KOKOUKSET

Johtokunta kokoontuu vuoden aikana tarpeen mukaan 10–12 kertaa suunnittelemaan jäseniltoja ja retkiä sekä hoitamaan erilaisia juoksevia asioita. Sääntömääräinen vuosikokous pidetään helmikuussa, jolloin jäsenistölle esitetään tilinpäätös ja toimintasuunnitelma. Kokouksessa päätetään johtokunnan vastuuvapaudesta kyseiseltä tilikaudelta.

KOKOUSTEN VALMISTELU

Puheenjohtaja valmistelee kokoukset tekemällä esityslistan, joka lähetetään johtokunnalle noin viikkoa ennen kokousta. Esityslistassa on aina mukana Muut esille tulevat asiat -kohta, joten kaikki asiat tulee käsiteltyä.

KOKOUKSEN KULKU

Kokous etenee esityslistan mukaan avauksesta ja laillisuuden toteamisesta seuraavan kokouksen ajan sopimiseen. Kokoukset kestävät kahdesta kolmeen tuntia ja seuraavan kauden suunnittelukokoukset koko päivän.

PAIKALLISOSASTON JOHTOKUNTA

Johtokuntaan voi kuulua sääntöjen mukaan korkeintaan kymmenen henkilöä.

PUHEENJOHTAJAN TEHTÄVÄT, VELVOLLISUUDET JA OIKEUDET

Puheenjohtaja vastaa osaston toiminnasta sopimusten mukaan. Hän johtaa puhetta kokouksissa ja on yhteydessä Lounais-Suomen Syöpäyhdistykseen, muihin toimijoihin sekä järjestee jäseniltojen ohjelmaa. Useimmiten hän myös juontaa jäsenillat ja juhlat sekä osallistuu Facebook-sivun päivittämiseen.

Osa laskuista tulee puheenjohtajalle sähköpostilla, sähköisesti tai tietosuojan vuoksi esimerkiksi puhelinoperaattorin järjestelmään. Puheenjohtaja hyväksyy ja välittää laskut rahastonhoitajalle maksettavaksi.

SIHTEERIN TEHTÄVÄT

Sihteeri laatii kokousten pöytäkirjat ja lähettää ne muille tarkasteltavaksi. Seuraavassa kokouksessa pöytäkirja hyväksytään ja allekirjoitetaan. Sihteeri hoitaa vuosikokouksen koollekutsumisen sekä kaikki tarvittavat dokumentit kokousta varten. Hän myös valmistelee toimintakertomuksen ja -suunnitelman.

Sihteeri vastaa myös tiedotteiden tekemisestä ja painoon lähettämisestä sekä painettujen tiedotteiden hakemisesta ja jakamisesta sekä verkkosivujen ja Facebook-sivun päivittämisestä.

Sihteeri myös varaa tarvittavat tilat ja it-laitteet sekä tekee pöytäkartat jäseniltoja varten yhdessä puheenjohtajan kanssa.

Osaston puhelin on pääosin sihteerin hallussa.

RAHASTONHOITAJAN TEHTÄVÄT

Rahastonhoitaja huolehtii rahaliikenteestä, laskujen maksamisesta ja tiliöinnistä kirjanpitoa varten. Rahastonhoitaja myös tarkistaa retkien maksut. Rahastonhoitajalle tilitetään Roosa nauhoista saatavat myynnit sekä arpajaismyynnit. Hänellä on pieni käteiskassa.

JOHTOKUNNAN MUUT JÄSENET

AHKERAT KERTUT -KÄSITYÖPIIRIN VETÄJÄ

Vetäjä hankkii ja järjestää materiaalit ja tarvikkeet sekä etsii malleja ja ohjeita ja ohjaa käsitöiden tekemistä. Hän tarkistaa valmiit tuotteet ja hinnoittelee ne Putiikkiin. Vetäjä huolehtii viikoittaisista kokoontumisista, pitää yhteyttä myös kotona käsitöitä tekeviin Kerttuihin ja opastaa heitä. Hän huolehtii kokoontumisten kahvinkeitosta ja kahvileipien hankinnasta. Kiitokseksi hän järjestää Kertuille kevät- ja joululounaat.

Kerttujen vetäjän vastuulla on myös joulumyyjäjäisten ja mahdollisten muiden myyjäisten organisointi. Hän huolehtii myös Roosa nauhojen myynnistä. Vetäjällä on käteiskassa Kerttujen ostoksia varten.

PUTIIKKI JA ARPAJAISET

Kaksi henkilöä hoitaa tuotteiden esillepanon Putiikissa. He myös järjestelivät ja tuovat viikoittain uusia tuotteita myyntiin.

Sama tiimi hoitaa myös jäseniltojen sekä myyjäisten arpajaiset. He hankkivat arpajaisvoitot, hoitavat arpojen myynnin ja voittojen jakamisen sekä tilittävät tuotot rahastonhoitajalle.

EMÄNTÄ

Emäntä hoitaa jäseniltojen kahvitukset. Hän huolehtii, että apulaisia on riittävästi sekä hankkii kahvit, maidot, kahvi-leivät ja muut tarvittavat. Hän hoitaa puurojuhlan tarjoilut ja vastaa myös erikoisruokavalioon liittyvistä tarjoiluista. Emäntä myös kilpailuttaa hankintoja.

Jäsenillassa emäntä valmistelee pöydät ja esillepanon. Myös muiden tapahtumien järjestelyissä hän hoitaa tarjoilua. Tällaisia tapahtumia ovat esimerkiksi grilli-illat ja Karinakodissa järjestettävät omaistenillat.

MATKANVETÄJÄT JA VARAUSTEN VASTAANOTTAJA

Matkanvetäjän ja varausten vastaanottajan tehtävänä on valmistella retket, varata ruokailut sekä bussi, sopia käyntikohteet sekä laatia aikataulu. Matkanvetäjä myös ohjaa retket.

Matkavarauksen vastaanottaja on toimenkuva, joka täytetään, jos tehtävään saadaan henkilö. Hän ottaa vastaan retkivaraukset puhelimitse, tekstiviestillä ja sähköpostilla. Hän myös pitää listaa osallistujista ja eräpäivän jälkeen tarkistaa saapuneet maksut. Tarvittaessa hän laittaa muistutuksen, jos maksua ei ole maksettu. Hän myös päivittää osallistujalistan retken vetäjälle.

APULAISET

Ahkerilla Kertuilla on vetäjän lisäksi johtokunnan ulkopuolelta tuleva toinen vetäjä. Emännän apuna jäsenilloissa on vapaaehtoisia hoitamassa kahvitusta.

Liikuntatunneilla yksi aktiivijäsenistä tai johtokunnan jäsen rahastaa osallistujat. Tuntimaksut kattavat pääosin ohjaajan palkkion.

2.4 VAKKA-SUOMEN PAIKALLISOSASTO

TOIMINTA

Vakka-Suomen paikallisosaston toiminta-alueeseen kuuluvat Kustavi, Laitila, Pyhäranta, Taivassalo, Uusikaupunki ja Vehmaa. Paikallisosaston toiminnan perustana ovat Syöpäjärjestöjen valtakunnalliset arvot. Osasto toteuttaa toimintaa alueellaan yksilö- ja ryhmätasolla. Tavoitteena on löytää keinoja saavuttaa koko toiminta-alueen jäsenet, kuunnella heidän tarpeitaan, tuoda tietoa ja apua niitä tarvitseville sekä järjestää sekä vertaistuki- että virkistystoimintaa.

Osaston toimipisteet sijaitsevat Uudessakaupungissa (Ystävöntupa) ja Laitilassa (Ystävänportti). Toimipisteissä annetaan apua Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen korvausasioissa, kursseille hakeutumisessa sekä vertaistukiasioissa kerran viikossa kolmesta neljään tuntia. Toimistojen tilat ovat myös vuokrattavissa ulkopuolisille tahoille kokouskäyttöön.

Paikallisosastolla on kuusi Suomen Syöpäsäätiön kouluttamaa vertaistukihenkilöä, yksi ryhmänohjaaja sekä kaksi pitkän aikaa ryhmiä ohjannutta jäsentä. Uudessakaupungissa kokoontuu kerran kuukaudessa rintasyöpäpotilaiden ja eturauhassyöpäpotilaiden vertaistukiryhmät. Laitilassa ryhmiä tullaan järjestämään resurssien ja tarpeen mukaan.

Virkistystoimintana syöpää sairastavat saavat toimipisteistä lippuja paikallisiin uimahalleihin. Laitilassa toimii rintasyöpää sairastavien vesijumpparyhmä Veljeskodilla. Uudessakaupungissa järjestetään yhteislauluiltoja ja tuolijumppaa. Retkiä tehdään muun muassa teatteriin sekä joulumyyjäisiin. Toimintaa kehitetään ja muunnellaan vuosittain jäsenistöä kuunnellen.

Paikallisosasto tekee läheistä yhteistyötä Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen, Rintasyöpäyhdistys Europa Donna Finland ry:n sekä Tyks Vakka-Suomen sairaalan syöpäpoliklinikan ja vuodeosastojen työntekijöiden sekä kanssa.

JOHTOKUNTA

Paikallisosaston toimintaa koordinoi kymmenhenkinen vapaaehtoisista koostuva johtokunta, joka laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja -kertomuksen sekä talousarvion ja tilinpäätöksen. Johtokunnan tehtävänä on koordinoida toimintaa niin, että se vastaa jäsenistön tarpeita, sekä kehittää uusia tapoja saavuttaa jäsenistö heidän omilla paikakunnillaan.

VIESTINTÄ

Paikallisosasto tiedottaa toiminnasta kaksi kertaa vuodessa ilmestyvillä jäsenkirjeillä, Oma Loki -lehdessä, sosiaalisessa mediassa sekä alueen lehtien Yhdistykset toimivat -palstoilla.

VARAINHANKINTA

Osasto kerää varoja osallistumalla Roosa nauha -kampanjaan. Lisäksi osasto hankkii varoja järjestämällä satunnaisesti hyväntekeväisyyskampanjoita. Varainhankintaa pyritään kehittämään.

2.5 ETUSET-KERHO

Etuset-ryhmä on eturauhassyöpää sairastaville ja heidän läheisilleen tarkoitettu tukiryhmä, joka on aloittanut toimintansa vuonna 1997. Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry perusti ryhmän yhdessä eturauhassyöpään sairastuneiden miesten kanssa. Ryhmällä on oma toimikunta, joka suunnittelee, kanavoi ja ohjaa ryhmän toimintaa ryhmäläisten toiveiden, tarpeiden ja tavoitteiden mukaisesti.

Ryhmän tarkoituksena on tarjota ajankohtaista tietoa eturauhassyövästä ja sen hoidosta, sosiaalisista kysymyksistä, ihmissuhdeasioista ja sairauden vaikutuksesta elämään. Ryhmä tarjoaa sairastaville ja heidän läheisilleen myös mahdollisuuden tavata muita saman sairauden kokeneita ja virkistäytyä.

Tärkeänä tavoitteena on myös sairastuneiden itsensä ja heidän läheistensä vuorovaikutuksen toteuttaminen, millä tuetaan vaikeuksissa olevia ryhmän jäseniä. Ryhmän tarkoituksena on myös pyrkiä ajamaan eturauhassyöpää sairastavien asioita yhteiskunnallisesti. Etuset-ryhmällä on oma verkkosivu.

2.6 SYKERÖ-KERHO

Lapsisyöpäpotilasperheiden kerho Sykerö on Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen alainen potilaskerho, jonka ovat perustaneet syöpäsairaiden lasten vanhemmat vuonna 1980. Kerhon tavoitteena on tarjota lapsisyöpäpotilasperheille virkistystä, vertaistukea ja ilon hetkiä. Sykerö toimii vapaaehtoisvoimin, ja toimintaa järjestetään lahjoitusvaroin sekä itse kerättyjen varojen turvin. Sykerö toteuttaa toimintaa laatimansa vuosikellon mukaan. Uusia toimikuntalaisia varten on luotu perehdytysopas Sykerön toimintaan. Vapaaehtoiset ovat tulleet mukaan toimintaan oman lapsen sairauden kautta. Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen perhetyön asiantuntija toimii Sykerö-kerhon vapaaehtoisten tukena ja apuna.

Syöpähoidoissa oleva lapsi on erityisen herkkä saamaan erilaisia infektioita, minkä vuoksi lapsia suojataan mahdollisilta tartunnoilta. Tämän vuoksi lasten ja perheiden sosiaalinen toimintaympäristö kaventuu ja kontaktit muihin vähenevät. Lapsi joutuu luopumaan esimerkiksi varhaiskasvatuksesta, harrastuksista ja tapahtumista, joissa on paljon ihmisiä. Sykerö-kerho järjestää aktiivisesti infektioeristyksessä oleville perheille turvallisia tapahtumia, kuten toimintapäiviä, virkistysleirejä, uintivuoroja, elokuvakäyntejä, vierailuja eri kohteisiin sekä vanhempien virkistystoimintaa. Kerhon toiminnassa perheiden on mahdollista kohdata muita perheitä, joilla on samankaltainen kokemus lapsen syöpään sairastumisesta.

Sykerö-kerhon tapahtumat ovat lähtökohtaisesti osallistujille ilmaisia. Mikäli jossakin tapahtumassa on omavastuuosuus, siitä ilmoitetaan erikseen. Tapahtumat soveltuvat infektioeristyksessä oleville, mikäli toisin ei mainita. Sykerön tapahtumiin ovat tervetulleita syöpää sairastava tai syövän sairastanut lapsi ja hänen perheensä sisarukset mukaan lukien. Myös lapsensa menettäneet perheet voivat osallistua.

Sykerö-kerhon jäseneksi pääsee liittymällä Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen perhejäseneksi, joka kattaa vanhemmat ja samassa taloudessa asuvat perheen lapset. Perhejäseniksi liittyneet toiminta-alueella asuvat perheet ovat oikeutettuja yhdistyksen tarjoamiin hoitopäiväkorvauksiin. Sykerö-kerho tarjoaa jäsenperheilleen 600 euron alkuavustuksen ja mahdollisuuden hakea harkinnanvaraista siivousapua ja tukea peruukin omavastuuosuuteen. Sykerö myös jakaa tsemppistipendejä peruskoulusta tai toiselta asteelta valmistuvien, syöpää sairastavien tai sairastaneiden nuorten muistamiseen.

3. PAIKALLISOSASTOJEN JOHTOKUNNAT JA POTILASKERHOJEN TOIMIKUNNAT

Toimisäännöissä (6 §) on määritelty johtokuntien ja toimikuntien kokoonpano. Johtokunnat ja toimikunnat hoitavat paikallisosastojen ja potilaskerhojen asioita. Vuosikokouksessa valitaan puheenjohtaja ja johtokunta/toimikunta ja järjestäytymiskokouksessa luottamushenkilöt seuraaviin rooleihin:

3.1 PUHEENJOHTAJA

- Toimii yhdistyksen arvojen, sääntöjen ja periaatteiden mukaisesti
- Vastaa muiden johtokunnan jäsenten kanssa osaston toiminnasta
- Johtaa johtokunnan työskentelyä
- Johtaa puhetta kokouksissa ja valmistelee kokoukset
- Edustaa osastoa
- Kehittää osaston toimintaa yhdessä johtokunnan jäsenten kanssa
- Hoitaa osaston taloutta yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- Vie kokousten päätöksiä eteenpäin tai delegoi niitä johtokunnan jäsenten tehtäväksi
- Toimii yhteyshenkilönä ja tiedonvälittäjänä yhdistyksen ja osaston toiminnassa mukana olevien välillä
- Suunnittelee yhdessä johtokunnan jäsenten kanssa osaston varainhankintaa
- Vastaa osaston sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä yhdessä sihteerin kanssa
- Vastaa osaston toimintakertomuksesta, talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta, jotka käydään ennen vuosikokousta osaston johtokunnan kanssa läpi

3.2 VARAPUHEENJOHTAJA

- Ottaa puheenjohtajan tehtävän tämän ollessa estynyt

3.3 SIHTEERI

- Toimii yhdistyksen arvojen, sääntöjen ja periaatteiden mukaisesti
- Laatii kokousten esityslistan
- Laatii kokouksen pöytäkirjan asiallisesti ja muodollisesti oikein ja jakaa sen muille. Pöytäkirja olisi hyvä tehdä reilun viikon kuluttua kokouksesta
- Vastaa osaston puheenjohtajan kanssa osaston sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä. Osasto voi valita johtokunnan sisältä erillisen viestintävastaavan, joka hoitaa muun muassa osaston ulkoisen viestinnän.

3.4 RAHASTONHOITAJA

- Avustaa johtokuntaa talousarvion laatimisessa
- Vastaa talouden hoidosta yhdessä puheenjohtajan kanssa
- Hoitaa osaston maksuliikenteen
- Käteiskassaa tarvitsevien osastojen rahastonhoitaja vastaa käteiskassan hoidosta ja kassakirjanpidosta
- Vastaa tilinpäätöksen tekemisestä
- Raportoi kokouksissa johtokunnalle maksuliikenteestä

4. PAIKALLISOSASTOJEN JA POTILASKERHOJEN VIESTINTÄ

Paikallisosastojen ja potilaskerhojen toiminnasta kerrotaan Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen verkkosivustolla, jolla jokaisella osastolla ja kerholla on oma sivunsa. Toiminnasta kerrotaan myös yhdistyksen kahdessa julkaisussa: yhdistyksen jäsenille jaettavassa Oma Loki -lehdessä sekä yhdistyksen koko toimialueelle jaettavassa Loki-lehdessä. Mo-lemmat julkaisut ilmestyvät kerran vuodessa: Oma Loki -lehti helmikuussa ja Loki-lehti lokakuussa.

Turun paikallisosaston Meri-Karinan hyvinvointikeskuksessa järjestämästä toiminnasta kerrotaan myös Meri-Karinan asukkaille tarkoitetussa kuukausitiedotteessa.

Lapsisyöpäpotilasperheiden Sykerö-kerhon toiminnasta kerrotaan myös Turun yliopistollisen keskussairaalan Majakka-sairaалassa sijaitsevassa infonäytössä.

Paikallisosastoilla ja potilaskerhoilla on mahdollisuus hyödyntää jäsenrekisteriä ja lähettää sen kautta toimialueellaan asuville jäsenille sähköpostitse tiedotteita toiminnastaan.

5. TIETOSUOJA JA TIETOTURVA

PAIKALLISOSASTOJEN JA POTILASKERHOJEN JÄSENISTÄ KERÄTTÄVÄT TIEDOT

Kun jäsen liittyy mukaan paikallisosaston tai potilaskerhon toimintaan, häneltä kerätään seuraavat henkilö-tiedot:

- henkilön etu- ja sukunimi
- sähköpostiosoite
- postiosoite
- puhelinnumero
- luottamustoimeen liittyvät tiedot (aloitus- ja lopetusajankohta sekä rooli)

Rekisteriä ylläpitää vapaaehtoistoiminnan koordinaattori. Tiedot kerätään jäseneltä itseltään, ja käsittelyperusteena on suostumus. Mikäli jäsen haluaa muuttaa suostumustaan, hän voi olla yhteydessä rekisterin ylläpitäjään. Rekisterin tietoja käsitellään luottamuksellisesti eikä tietoja luovuteta kolmansille osapuolille muussa tapauksessa kuin kulu- korvausten maksun yhteydessä. Kulukorvauksen maksamisesta vastaa Tili-palvelu Rantalainen Oy, jolle annetaan toimeksianto ja tarvittavat tiedot korvausten maksamiseksi. Tietoja säilytetään luottamustoimen päättymiseen asti.

PAIKALLISOSASTOJEN TOIMINNASSA KERÄTTÄVÄT HENKILÖTIEDOT

Paikallisosastot ja potilaskerhot järjestävät erilaisia tapahtumia ja retkiä, joiden yhteydessä osallistujilta kerätään seuraavat yhteystiedot:

- etu- ja sukunimi
- puhelinnumero ja/tai sähköposti
- erityisruokavaliot

Tiedot säilytetään tapahtuman tai retken toteutumiseen asti tietoturvallisesti ja hävitetään tapahtuman toteuduttua.

Joissakin toimipisteissä syöpään sairastuneet saattavat jättää hoitopäiväkorvaushakemuksia tai jäseneksi liittymislomakkeita, jotka paikallisosastot toimittavat suoraan Lounais-Suomen Syöpäyhdistykselle postitse.

Paikallisosastojen ja potilaskerhojen toiminnassa syntyvät pöytäkirjat sekä tilinpäätökset:

Paikallisosastot pitävät säännöllisesti kokouksia ja tekevät kokouksista pöytäkirjoja. Dokumentteja säilytetään tietoturvallisesti paikallisosaston tiloissa ja arkistoidaan asianmukaisesti. Pöytäkirjoista toimitetaan kopiot Lounais-Suomen Syöpäyhdistykseen. Dokumenttien säilytysaika on pysyvä.

Toiminnassa syntyy ajoittain myös kuluja tai tuottoa, joiden pohjalta tehdään tilikirjanpitoa. Tilinpäätös, toimintakertomus, kirjanpidot, tililuettelo sekä luettelo kirjanpidoista ja aineistoista on säilytettävä vähintään 10 vuotta tilikauden päättymisestä kirjanpitolain mukaisesti. Tilikauden tositteet sekä liiketapahtumia koskeva kirjeenvaihto on säilytettävä vähintään 6 vuotta sen vuoden lopusta, jonka aikana tilikausi on päättynyt. Paikallisosastot saavat tukea kirjanpidon toteuttamiseen yhdistyksen toiminnantarkastajalta.

YLEISTÄ TIETOSUOJASTA

Paikallisosastoilla ja potilaskerhoilla on käytössä Lounais-Suomen Syöpäyhdistykseltä saadut puhelimet, tabletit tai kannettavat tietokoneet. Laitteissa tulee olla asianmukaiset virustentorjuntaohjelmat, joiden päivityksien täytyy olla ajan tasalla. Laitteiden tietoturvaan liittyvissä asioissa auttaa tietoturvapäällikkö Ari Olkkonen (ari.olkkonen@data-taito.fi).

Henkilötietoja sisältävien dokumenttien lähetystä sähköpostitse tulisi välttää eikä sähköpostia tulisi käyttää henkilötietoja sisältävien dokumenttien säilytyspaikkana. Myöskään tietokoneiden työpöydällä ei tulisi säilyttää dokumentteja, jotka sisältävät henkilötietoja.

Paperiset dokumentit tulisi säilyttää tietoturvallisesti siten, ettei ulkopuolisilla ole minkäänlaista pääsyä dokumentteihin.

Potilaskerhoissa on käytössä WhatsApp-sovellus. Suosituksena on, että WhatsAppissa ei lähetetä henkilötietoja sisältäviä viestejä, ellei henkilö itse halua jakaa näitä tietoja itsestään. WhatsAppiin ei myöskään tule lisätä uusia jäseniä ilman henkilön suostumusta.

Ilmoittautumislomakkeissa tulisi kysyä ainoastaan henkilötietoja, jotka ovat välttämättömiä tapahtumaan tai retkelle osallistumisen kannalta. Lomakkeiden säilytyksestä sekä hävityksestä tulee huolehtia asianmukaisesti.

Tietosuojaan liittyvissä kysymyksissä auttaa Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen tietosuojavastaava. Tietovuotoa epäiltäessä yhteys tietosuojavastaavan tulee ottaa välittömästi.

6. VARAINHANKINTA

Varainhankinta vahvistaa paikallisosaston taloudellista tilannetta ja vähentää riippuvuutta ulkopuolisesta rahoituksesta. Usein myös ulkopuolisen rahoituksen saamisen edellytyksenä on, että osasto rahoittaa pienen osan toiminnastaan itse omarahoitusosuudella. Varainhankintaa voi tehdä ainoastaan, jos keräyksellä on poliisihallinnon myöntämä voimassa oleva lupa. Paikallisosasto ei voi hakea keräyslupaa itselleen, vaan sen tulee käyttää yhdistyksen voimassa olevaa lupaa. Varainhankinnan kehittämiseen voi mennä paljon aikaa, mutta parhaimmillaan se mahdollistaa osaston toiminnan jatkuvuuden. Varainhankinta voi myös olla keino aktivoida ja osallistaa jäseniä. Avustukset ja tuet eivät tule kasvamaan tulevana vuosina, joten oman varainhankinnan merkitys korostuu entisestään.

7. KOKOUSKÄYTÄNNÖT

Paikallisosastojen ja potilaskerhojen tulee järjestää vuosikokous helmikuun loppuun mennessä. Vuosikokouksessa käsiteltävät asiat on kuvattu toimisäännöissä (10 §) samoin kuin vuosikokouskutsuun liittyvät määräykset (11 §). Johtokunnat ja toimikunnat kokoontuvat kuukausittain.

7.1 KOKOUSTEN VALMISTELU

Vastuu kokouksen valmistelusta on kokouksen koollekutsujalla. Paikallisosastojen ja potilaskerhojen kokousten valmisteluvastuu on johtokunnalla ja puheenjohtajalla. Käytännössä valmistelua tekevät puheenjohtaja ja sihteeri tai tapauskohtaisesti päätettäväksi tulevaa asiaa eniten tunteva johtokunnan jäsen. Kokouskutsu tulee lähettää hyvissä ajoin ja kokousmateriaalien tulisi olla käytettävissä viimeistään seitsemän vuorokautta ennen varsinaista kokousta.

7.2 KOKOUSTEN KULKU

Kokouksen avaa puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja, mikäli varsinainen puheenjohtaja on estynyt. Avauksen jälkeen kokous etenee tietyssä järjestyksessä. Kokouksen tärkeimmät tavoitteet ovat yhteisymmärryksen luominen päätösasioista ja päätösten hyvä ja selkeä muotoilu. Kun esityslistalla olevat asiat on käsitelty, puheenjohtaja päättää kokouksen.

7.3 KOKOUSASIAKIRJAT

Kokousasiakirjat sisältävät esityslistan, edellisen kokouksen pöytäkirjan ja mahdolliset liitteet. Esityslistan tulee sisältää seuraavat pykälät: kokouksen avaus, toimihenkilöiden valinta, kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen, esitetyn työjärjestyksen hyväksyminen, edellisen kokouksen pöytäkirjan hyväksyminen, varsinaiset päätettävät asiat, muut mahdolliset asiat sekä kokouksen päättäminen.

8. TALOUDEN HOITO

Osakeyhtiöissä hallituksen suhdetta osakkeenomistajiin ja muihin keskeisiin sidosryhmiin ohjaa hyvä hallintotapa. Hyvän hallintotavan kolme perustetta ovat avoimuus, rehellisyys ja tilivelvollisuus. Yhdistys ja sen paikallisosasto eivät ole suoraan verrattavissa osakeyhtiöön, mutta myös yhdistyksen hallituksen suhteen yhdistyksen jäseniin tulee perustua avoimuuteen, rehellisyyteen ja tilivelvollisuuteen.

8.1 KASSA- JA PANKKIASIAT

Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen hallitus päättää pankkitilien avaamisesta ja lopettamisesta. Samoin yhdistyksen hallitus päättää tilien käyttövaltuuksista. Kun paikallisosaston täytyy osoittaa pankille tilinkäyttöoikeudet, tarvitaan pöytäkirjanote yhdistyksen hallituksen kokouksesta, jossa asiasta on päätetty.

Paikallisosastolla voi olla käytössään käteiskassa, josta on pidettävä erillistä kassakirjaa. Kassakirjaan tehdään kirjaukset kaikista käteistapahtumista – sekä kassasta ostoista että kassaan panoista. Kassakirjaan merkitään tarkat summat ja tiedot siitä, mistä kassaan laitettut rahat on saatu tai mihin kassasta otetut rahat on käytetty. Kassakirjaan on merkittävä myös alku- ja loppusaldo ja ostoskuitit tulee lisätä liitteeksi. Kassatapahtumat viedään kuukausittain yhdistyksen kirjanpitoon.

8.2 KIRJANPITO

Kirjanpitolaisissa (kirjanpitolaki 1:1 §) on määrätty, että yhdistykset ovat kirjanpitovelvollisia. Yhdistysten kirjanpitoa säätelee myös kirjanpitoasetus (30.12.1997/1339). Kirjanpidon tulee antaa riittävä ja selkeä kuva yhdistystoiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta sekä siitä, miten yhdistyksen tuotot ja kulut syntyvät. Paikallisosastot ovat Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen kirjanpidossa ja osa yhdistyksen tasetta, koska ne harjoittavat toimintaansa yhdistyksen y-tunnuksen alla.

Kirjanpito tarkoittaa tilikaudella tapahtuvien liiketapahtumien muistiin kirjaamista. Kirjanpidon tarkoituksena on antaa oikea ja riittävä kuva yhdistyksen taloudellisesta asemasta, kulujen ja tuottojen synnystä sekä toiminnan tuloksesta. Yhdistys paikallisosastoineen on muiden liike- ja ammatinharjoittajien tavoin kirjanpitovelvollinen ja sen tulee pitää kahdenkertaista kirjanpitoa.

Pienistä tavaralahjoituksista ei tarvitse tehdä kirjanpitoa. Paikallisosastoilla on lupa itsenäisesti päättää ja määrittää, tekevätkö he niistä sopimuksen lahjoittajan kanssa. Lahjoitukset on hyvä tuoda esiin paikallisosaston kokouksessa, jolloin kirjaus lahjoituksesta tulee näkyville pöytäkirjaan.

Paikallisosastojen johtokunnan tehtäviin kuuluu huolehtia kirjanpidon lainmukaisuudesta ja luotettavuudesta. Johtokunnan tulee valvoa, että kirjanpidossa ja tilinpäätöksen laadinnassa noudatetaan kirjanpitolain säännöksiä. Paikallisosastot voivat hoitaa kirjanpidon itse tai antaa sen muun tahon hoidettavaksi. Pienissä osastoissa käytetään rahastonhoitajaa, joka hoitaa kirjanpidon tehtäviä. Johtokunnalla on apunaan tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja, joka omalta osaltaan varmentaa kirjanpidon oikeellisuuden ja sen, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan. Johtokunnan vastuulla on myös huolehtia siitä, että kirjanpitoaineistot säilytetään kirjanpitolaisissa säädetyn ajan.

8.3 TILINPÄÄTÖS

Paikallisosaston tulee tehdä tilikaudelta tilinpäätös. Tilikausi on 12 kuukautta. Tilinpäätöksen tulee sisältää tuloslaskelma, tase sekä niiden mahdolliset liitteet.

9. TOIMINTASUUNNITELMA

Paikallisosasto laatii vuosittain toimintasuunnitelman ja talousarvion, jotka hyväksytään sääntömääräisessä kokouksessa. Toimintasuunnitelma ja talousarvio ohjaavat keskeisesti osaston toimintaa. Toimintasuunnitelman laatimiselle ei ole virallista ohjetta, mutta siinä tulee kuvata selkeästi toiminnan rakenne ja sisällöt. Tarkasti tehty toimintasuunnitelma helpottaa seuraavana vuonna tehtävän toimintakertomuksen laatimista.

10. TOIMINTAKERTOMUS

Toimintakertomus on paikallisosaston keskeinen asiakirja, jonka avulla kuvataan paikallisosaston sääntöjen mukainen toiminta sekä sen toteuttaminen tilikauden aikana. Toimintakertomuksessa kuvataan johtokunnan edellisenä vuonna hyväksymä toimintasuunnitelma ja tavoitteet: kertomuksessa kerrotaan, kuinka toimintasuunnitelmassa olleet projektit toteutettiin ja päästiinkö asetettuihin tavoitteisiin.

11. TAPAHTUMIEN JÄRJESTÄMINEN

MILLAISISTA TILAISUUKSISTA TULEE ILMOITTAA POLIISILLE

Suuria yleisötilaisuuksia järjestettäessä poliisiviranomaiselta tulee hakea lupa. Tilaisuus tai tapahtuma on yleisötilaisuus silloin, kun se on avoin kenelle tahansa joko maksutta tai pääsylipun ostamalla.

Tyypillisiä yleisötilaisuuksia ovat messut ja markkinat, urheilukilpailut, näytökset ja yleisölle suunnatut juhlat. Yleisötilaisuuteen osallistuminen ei edellytä erillistä kutsua tai jonkin yhteisön jäsenyyttä.

Aivan kaikista yleisötilaisuuksista ei tarvitse ilmoittaa. Usein tällaisten tapahtumien luonne on sellainen, että sivullisille ja ympäristölle ei aiheudu haittaa eikä erillisiä liikennejärjestelyjä vaadita. Tilaisuuden paikka tai yleisön vähäinen määrä voi olla myös perusteena, että tilaisuudesta ei tarvitse ilmoittaa.

On kuitenkin vaikeaa määritellä täsmällisesti, mistä tilaisuuksista ilmoitusta ei tarvitsisi tehdä lainkaan, sillä pääsääntöisesti yleisötilaisuuksille täytyy hakea lupa.

On hyvä aina ottaa yhteyttä tilaisuuden järjestämispaikan poliisiin ja selvittää paikallinen kanta. Ainakin seuraavista tilaisuuksista on syytä tehdä ilmoitus:

- tilaisuudet, joissa on useita satoja osallistujia.
- tilaisuudet, jotka järjestetään yleisessä paikassa ja etenkin liikenneväylien varrella.
- tilaisuudet, jotka on suunnattu erityisryhmille.
- tilaisuudet, jotka kestävät myöhäisiltaan tai yöhön saakka (klo 22.00 jälkeen).
- tilaisuudet, joissa tarvitaan järjestyksenvalvontaa tai liikenteenohjausta.
- tilaisuudet, joissa on anniskelua.
- tilaisuudet, jotka vaativat pelastussuunnittelua. Kyseessä ovat yli 200 henkilön tilaisuudet.
- tilaisuudet, jotka herättävät voimakkaita tunteita. Näissä tilaisuuksissa vaarana on, että tilaisuutta tullaan jollain tavalla häiritsemään.

YLEISÖTILAIKUUDEN ILMOITTAMINEN POLIISILLE

Ilmoitus yleisötilaisuudesta tulee tehdä poliisille viimeistään viisi vuorokautta ennen tilaisuutta. Liikennejärjestelyt ja muut erityiset toimenpiteet, kuten turvallisuutta koskeva pelastussuunnitelma, on hyvä ilmoittaa aikaisemmin, jotta luvan saa riittävän ajoissa. Hyvin suurista tilaisuuksista ilmoitus tulee tehdä peräti vuosi ennen tilaisuuden ajankohdtaa.

Yleisötilaisuuden pelastussuunnitelma on toimitettava tiedoksi alueen pelastusviranomaiselle viimeistään 14 vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista. Pelastusviranomainen voi erityisestä syystä hyväksyä, että pelastussuunnitelma toimitetaan sille tiedoksi edellä mainitun määräajan jälkeen.

Ilmoituksen tilaisuudessa voi tehdä verkossa, jolloin käsittelymaksu veloitetaan samassa yhteydessä. Ilmoituksen voi tehdä myös lomakkeella, joka toimitetaan poliisille postitse. Tällöin tulee kuitenkin ottaa huomioon pidempi käsittelyaika. Käsittelymaksu maksetaan jälkikäteen lähetetyllä laskulla.

12. TELTAN JA BUSSIN LAINAUS

Paikallisosastot ja potilaskerhot voivat lainata käyttöönsä Lounais-Suomen Syöpäyhdistyksen telttaa ja Touko-terveysbussia. Teltta ja bussi varataan käyttöön [vapaaehtoistoiminnan koordinaattorin tai Meri-Karinan infon](#) kautta.

Teltta on neliönmuotoinen, leveydeltään ja pituudeltaan kolme metrin katosteltoa, jonka seinät ovat irrotettavissa. Touko-bussiin mahtuu matkustamaan kuljettajan lisäksi kuusi henkilöä.

Teltta on syytä kasata kuivana, jotta se ei homehdu säilytyksessä. Bussi tulee tankata ennen sen palautusta. Yhdistys kustantaa polttoaineet. Huolehdittehan, että bussi jää siistiin kuntoon eikä sinne jää roskia. Bussissa on erillinen ohjeistus, joka on hyvä lukea. Teltta ja auto palautetaan varauksen päätyttyä omille paikoilleen.

LIITTEET

Seuraavilla sivuilla on seuraavat liitteet:

- Kokouskutsumalli
- Esityslistamalli
- Pöytäkirjamalli
- Talousarviomalli
- Toimintakertomusmalli

LIITTEET

KOKOUSKUTSUMALLI

Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry _____ osaston

vuosikokous on sunnuntaina 12.1.20__ klo 12.00 Meri-Karinassa, seiskarinkatu 35, 20900 Turku.

Käsitellään toimisäännön kohdassa 8 määrättyt asiat. Tervetuloa.

ESITYSLISTAMALLI

LOUNAI-SUOMEN SYÖPÄYHDISTYS VUOSIKOKOUS

_____ osasto

Aika

Paikka

Läsnä _____ henkilöä. Liite.

ESITYSLISTA

1 KOKOUKSEN AVAUS

2 KOKOUKSEN VIRKAILIJOIDEN VALINTA

Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi ääntenlaskijaa.

3 TODETAA KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokouskutsu julkaistu _____

4 ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

5 TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA _____

6 PÄÄTETÄÄN TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMISESTA JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE JA MUILLE VASTUUVELLISILLE.

7 TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE _____

8 MUUT ASIAT

9 KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PÖYTÄKIRJAMALLI

Lounais-Suomen Syöpäyhdistys ry. PÖYTÄKIRJA

_____ osasto

VUOSIKOKOUS

Aika

Paikka

Kokousvirkillijät

_____ puheenjohtaja

_____ sihteeri

_____ ääntenlaskija

_____ äänteslaskija

_____ pöytäkirjan tarkistaja

_____ pöytäkirjan tarkistaja

Läsnä

1§ KOKOUKSEN AVAUS

2§ KOKOUKSEN VIRKAILIJOIDEN VALINTA

Valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä 2 ääntenlaskijaa.

3§ TODETAAN KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

kokouskutsu julkaistu _____

4§ ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

5§ TILINPÄÄTÖS, TOIMINTAKERTOMUS JA TILINTARKASTUSKERTOMUS VUODELTA _____

6§ PÄÄTETÄÄN TILINPÄÄTÖKSEN VAHVISTAMISESTA JA VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMISESTÄ TILIVELVOLLISILLE JA MUILLE VASTUUVELLISILLE.

7§ TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE _____

8§ MUUT ASIAT

9§ KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

TALOUSARVIOMALLI

TALOUSARVIO

___ / ___ 20___ - ___ / ___ 20___

Varsinainen toiminta

Tuotot

Muut tuotot

Kulut

Muut kulut

Muu varsinainen toiminta

Tuotot

Kulut

Varainhankinta

Tuotot

Kulut

Avustukset

Rahavarojen muutos

TOIMINTAKERTOMUSMALLI

TOIMINTAKERTOMUS

1. YLEISTÄ: Katsaus osaston jäsenmäärään, toimintaan ja taloudelliseen tilanteeseen.
2. TOIMINTAVUODEN Tavoitteet, aikaansaannokset ja arvio onnistumisen/epäonnistumisen syistä.
3. TOIMINNAN KEHITTÄMINEN: Mitä uutta tulossa.
4. OSASTON PÄÄTÖKSENTEKO: Osaston johtokunnan kokoukset ja osallistuminen yhdistyksen vuosi kokouksiin.
5. SISÄINEN HALLINTO: Johtokunnan jäsenet, työryhmät ja toimikunnat.
6. LOPPULAUSE: Yleisarvio kuluneesta toimikaudesta ja tulevaisuuden näkymiä.

