



Suomen Syöpäpotilaat - Cancerpatienterna i Finland ry

Tarjouspyyntö 2: www-sivuston ja hankkeen käyttämä graafinen/visuaalinen ilme

Tarjouspyyntö verkkosivuston graafisen ja hankkeen visuaalisen ilmeen toteutuksesta

Suomen Syöpäpotilaat ry pyytää tarjousta tämän tarjouspyynnön mukaisesti.

1. Hankkija

Suomen Syöpäpotilaat ry (tästä lähin: SSP) on Suomen Syöpäyhdistyksen jäsen ja osa Syöpäjärjestöjä. Yhdistys on toiminut vuodesta 1971 alkaen. Suomen Syöpäpotilaat ry tukee aikuisia syöpäpotilaita ja heidän läheisiään sairauden eri vaiheissa.

Järjestö ylläpitää tällä hetkellä 22 verkostoa, joihin kuuluu noin 4200 henkilöä.

2. Hankinnan kohde

SSP hakee kumppania www-sivustoon liittyvien verkkopalvelujen graafisen ilmeen toteuttamiseen sekä samalla hankkeen muun graafisen ja visuaalisen aineiston tuottamiseen.

Sivuston ja hankkeen kohderyhmänä ovat syöpään sairastuneet työkäiset, heidän läheisensä sekä terveydenhuollon ja työllisyyskysymysten ammattilaiset (esim. TE-toimisto, Kela, eläkevakuutusyhtiöt, työnantajat jne.).

3. Hankinnan tavoitteet ja toteutus

Tässä kuvatun hankinnan tavoitteena on tukea www-sivuston teknistä toteutusta graafisen ja visuaalisen ilmeen kautta ja tuottaa hankkeen käyttöön graafista materiaalia. SSP varaa oikeuden täsmentää hankinnan kohdetta, teknisiä määrittelyjä ja hankittavia toiminnallisuuksia osana hankintaprosessia.

Sivustot tulee toteuttaa siten, että Suomen Syöpäpotilaat ry voi tarvittaessa kilpailuttaa graafisen ja visuaalisen ilmeen uudelleen sopimuskauden päättyessä ja sen jälkeen tarvittaessa siirtää ilman lisätyötä sivuston ylläpidon kolmannelle osapuolelle. Ensimmäinen sopimuskausi on vuoden mittainen. Sopimuskausi voi jatkua sen jälkeen sopimusehtojen mukaisesti riippuen hankerahoituksesta sosiaali- ja terveysjärjestöjen rahoituskeskukselta (STEA).

Hankinnan kohteena olevat materiaalit ovat tilaajan vapaasti käytettävissä hankkeen aikana ja sen jälkeen.

4. Aikataulu

Tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset tulee lähettää sähköpostitse 7.2.2018 mennessä. Tarjoukset jätetään 14.2.2018 klo 16.00 mennessä.

Loppusuoralle pääsevät toimijat/yritykset kutsutaan esittelemään tarjouksensa maaliskuun alkuun mennessä. Tämän jälkeen käydään sopimusneuvottelut.

Tavoitteena on, että päätös hankinnasta on tehtävissä maaliskuun 2018 aikana. Päätöksestä tiedotetaan kaikille tarjouksen jättäneille sähköpostitse tarjoajan ilmoittamaan osoitteeseen.

SSP varaa oikeuden poiketa annetusta aikataulusta ja olla hyväksymättä tarjouksia.

5. Alihankkijan käyttäminen

Tarjoaja voi esittää hankkivansa osan tarjoamistaan palveluista alihankintana. Tarjoaja vastaa alihankkijan osuudesta kuin omastaan. Alihankkijan rooli tulee kuvata tarjouksessa eritellysti omana kohtanaan.

6. Tarjoajan soveltuvuutta koskevat vaatimukset

Taloudelliset vaatimukset:

- Tarjoajan tulee olla huolehtinut verojen, sosiaaliturvamaksujen ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta. Pyydettyä on toimitettava veroviranomaisen antama todistus maksetuista veroista ja sosiaaliturvamaksuista sekä työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta. Todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.
- Tarjoajalla on oltava voimassaoleva vastuuvakuutus.
- Tarjoajalla on oltava hankinnan kokoon ja laatuun nähden taloudelliset edellytykset hankkeen suorittamiseen. Pyydettyä on toimitettava selvitys edellisen tilikauden tilinpäätösasiakirjoista.

7. Tarjoukseen tulee sisällyttää:

- Tarjoajan esittely ja kuvaus erityisosaamisesta.
- Tarjoajan kokemus vastaavien projektien toteuttamisesta ja niihin liittyvät kolme referenssiä, joista kustakin käy ilmi asiakas ja asiakkaan yhteyshenkilön yhteystiedot, toteutuksen ajankohta, mahdollinen verkkopalvelun osoite, toimittajan osuus toteutuksessa sekä henkilötyömäärä ja/tai projektin arvo.
- Selvitys toimeksiannon toteuttamiseen osoitettavista henkilöresursseista ja projektiorganisaatiosta: avainhenkilöt, heidän lukumääränsä sekä työkokemuksensa ja osaamisensa.
- Alustava projektisuunnitelma, jossa kuvataan graafisen toteutuksen ja visuaalisen ilmeen toteutusaikataulu.
- Visuaaliseen ilmeeseen kuuluvat muun muassa työelämähankkeen uusi logo, graafiset elementit (www-sivusto ja sosiaalisen median elementit), kuva- ja värimaailma, typografia ja graafinen ohjeistus.
- Tarjouksen mukaan tulee liittää tarjoajan laatimat visuaaliset esimerkkiehdotukset (pdf-muodossa) logosta sekä jostakin aineistotyypistä tarjoajan valinnan mukaan. Ehdotusten ei tarvitse olla lopulliset versiot aineistosta, vaan vedokset tarjoajan näkemyksistä ja ideoista.
- Selvitys mahdollisista alihankkijoista ja näiden pätevyydestä ja ansioista.
- Hintalomake täytettynä, ks. liite.

8. Tarjousten vertailu ja valintaperusteet

Hankittavan palvelun valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Hinnan lisäksi tarjoajien vertailuun vaikuttavat

- Esimerkkiehdotusten laatu, ajanmukaisuus, näytettävyys ja tarkoituksenmukaisuus.
- Tarjoajan osaaminen, kokemus ja referenssit vastaavista projekteista.
- Tarjoajan esittämän työsuunnitelman selkeys.
- Mitoitettujen resurssien realistisuus.
- Sivuston tarpeiden ja erityispiirteiden huomioiminen.
- Ehdotuksen käytettävyys ja soveltuvuus SSP:n viestintään.

9. Tarjouksen tekemiseen liittyvät muut ehdot

Tilaaaja pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tarjouksen tekemisestä.

10. Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen tulee olla voimassa 1.5.2018 saakka.

11. Lisätiedot

Tarjouspyyntöä koskevat lisätiedustelut lähetetään sähköpostitse 7.2.2018 mennessä osoitteeseen emma.andersson@syopapotilaat.fi. Kaikille lisätietoja pyytäneille toimitetaan vastaukset esitettyihin kysymyksiin kootusti sähköpostilla. Tämän jälkeen emme sitoudu vastaamaan kysymyksiin.

12. Tarjouksen jättäminen

Tarjous jätetään 14.2.2017 klo 16.00 mennessä sähköpostitse osoitteella emma.andersson@syopapotilaat.fi. Otsikoi viesti seuraavasti: "Tarjous: graafinen toteutus". Tarjousajan päättymisen jälkeen jätettyjä tarjouksia ei oteta huomioon.

Helsingissä 29.1.2018



Minna Anttonen
Toiminnanjohtaja



Emma Andersson
Hankekoordinaattori

Liitteet

- Liite 1 Hintaliite