

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
7.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Kymenlaakson Syöpäyhdistys ry</p> <p>Osoite Kotkankatu 16 B 35,48100 Kotka</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 2296 240 , toimisto@kymtsy.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Riitta Korhonen, toiminnanjohtaja</p> <p>Osoite Kotkankatu 16 B 35, 48100 Kotka</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 05 2296 240 , toimisto@kymtsy.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Vapaaehtoistoiminnan rekisteri (sisältäen tiedot luottamushenkilöistä, osastojen johtokunnista, tukihenkilöistä ja muista vapaaehtoisista)
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käytetään ja käsitellään yhdistyksen vapaaehtoistoimintaan liittyvien asioiden hoitoon ja ylläpitämiseen kuten yhteydenottoihin ja tiedottamiseen mm. kutsut kokouksiin, toiminnanohjauksiin ja koulutuksiin sekä vapaaehtoistehtäviin. Tiedot tallennetaan myös vapaaehtoistoiminnan vakuutuksen ylläpitoa varten.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Kaikilta vapaaehtoisilta:</p> <ul style="list-style-type: none">* etu- ja sukunimi* kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite <p>Hallituksen jäsenistä lisäksi:</p> <ul style="list-style-type: none">* ammattinimikkeet* syntymäajat <p>Vertaistukihenkilöistä:</p> <ul style="list-style-type: none">* syntymävuosi* sairastumisvuosi* syöpädiagnoosi* hoitomuodot* maantieteellinen alue, jolla tukihenkilö on käytettävissä
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tieto saadaan henkilöltä itseltään hänen tullessaan mukaan vapaaehtoistoimintaan.

7 Tietojen sää- nönmukaiset luovutukset	<p>Yksittäisen tukihenkilön yhteystiedot voidaan luovuttaa tukisuhteen alkaessa tukihenkilöpyynnön tehneelle syöpäpotilaalle, hänen läheiselleen tai sairaanhoidon henkilökunnalle. Tiedon luovuttaa yhdistyksen neuvontahoitaja tukihenkilön luvalla.</p> <p>Muutoin tietoja ei luovuteta.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Tietoja ei siirretä.</p>
9 Rekisterin suojaus- periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Tukihenkilöhakemukset ja -sopimukset säilytetään neuvontapalvelun lukituissa tiloissa lukituissa kaapeissa ja niitä käsittelevät vain asianmukaiset henkilöt. Hakemukset ja sopimukset hävitetään tukihenkilön lopetettua tehtävässä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Kaikkien vapaaehtoisten tiedot on tallennettu muistitikulle, jota säilytetään lukitussa kaapissa. Tietoihin on pääsy vain niillä henkilöillä, joiden tehtäviin rekisteritietojen ylläpito ja käyttö kuuluvat. Syksyllä 2018 tiedot siirretään toiminnanohjausjärjestelmään, jossa ne on suojattu asianmukaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.</p>
10 Tarkastus- oikeus	<p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan kirjallisena yhdistyksen vastuuhenkilölle Kymenlaakson Syöpäyhdistyksen toimistolle Kotkankatu 16 B 35, 48100 Kotka.</p>
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen henkilötiedon oikaisua. Asiaa koskevat pyynnöt osoitetaan yhdistyksen vastuuhenkilölle Kymenlaakson Syöpäyhdistyksen toimistolle Kotkankatu 16 B 35, 48100 Kotka.</p>
12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet	<p>Rekisterissä havaittu virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto voidaan oikaista/poistaa myös oma-aloitteisesti. Rekisterinpitäjä käyttää rekisterin tietoja vapaaehtoistoiminnan johtamisen välineenä sekä erilaisissa raporteissa, suunnitelmissa ja tilastoinneissa. Yksilötason tietoja ei näissä käyttötarkoituksissa tule esille.</p>